УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 15 августа 2023 г. № 491-р

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский центр содействия семейному устройству»

(новая редакция)

д. Рембуево, Холмогорский округ,
Архангельская область
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский центр содействия семейному устройству» (далее – учреждение) является правопреемником Курейского детского дома на основании приказа по Холмогорскому РОНО от 14 марта 1972 г. № 30.

Рембуевский детский дом зарегистрирован как образовательное учреждение «Рембуевский детский дом» на основании постановления Главы администрации Холмогорского района от 3 марта 1994 г. № 92 за регистрационным номером 145.

Образовательное учреждение «Рембуевский детский дом» перерегистрировано как муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Рембуевский детский дом» на основании Постановления главы местного самоуправления МО «Холмогорский район» от 29 мая 2000 г. № 211 за регистрационным номером 172.

Распоряжением Главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 г. № 1454р муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» принято в государственную собственность Архангельской области и приказом департамента образования и науки Архангельской области от 20 января 2005 г. № 48 переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 г. № 44-рп государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 г. № 466-рп реорганизовано государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» и государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Бобровский детский дом» в форме присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской

области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Бобровский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 г. № 455-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» переименовано в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 30 июня 2023 года № 528-рп государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский детский дом» переименовано в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский центр содействия семейному устройству».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Рембуевский центр содействия семейному устройству».

сокращённое – ГБУ АО «Рембуевский центр содействия семейному устройству».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком и третьим лицом в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 164535, Архангельская область, Холмогорский округ, д. Рембуево.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является выполнение функции законного представителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в них под надзор, а также обеспечение благоприятных условий пребывания, приближённых к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержание, воспитание, образование детей, защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

3) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) материально-техническое оснащение учреждения, в том числе, в целях создания служб сопровождения выпускников;

2) выполнение текущих и капитальных ремонтов объектов, закрепленных за учреждением, с учетом требований законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также своевременное устранение предписаний надзорных органов, разработка проектно-сметной документации, установка приобретенного оборудования, в том числе, в целях создания служб сопровождения выпускников;

3) проведение массовых мероприятий для детей учреждения, иных организаций Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) организация отдыха и оздоровления детей учреждения;

5) реализация мероприятий по антитеррористической защищенности.

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно-справочных и других пособий);

3) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

4) выполнение копировальных и множительных работ для работников учреждения;

5) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания работникам учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них;

7) оказание консультативной помощи физическим лицам узкими специалистами учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) на договорной основе;

8) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления программ дополнительного образования;

9) оказание медицинских услуг гражданам;

10) оказание физкультурно-оздоровительных услуг гражданам;

11) представление в аренду помещений и имущества учреждения;

12) получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, учреждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищными законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Директор и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит

согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок два года.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор
с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

9) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

10) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Попечительский совет учреждения:

В целях оказания содействия учреждению в решении вопросов, направленных на развитие учреждения, оказании финансовой и материальной помощи, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, создается попечительский совет учреждения (далее – попечительский совет).

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются настоящим уставом.

4.10. Попечительский совет является совещательным органом при учреждении, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.11. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иные федеральные законы, постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации и

Архангельской области, а также настоящий устав.

4.12. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с директором. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

4.13. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.15. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.16. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета (далее соответственно – председатель, заместитель председателя, члены совета).

4.17. Конкретное число членов совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.18. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

4.19. Персональный состав попечительского совета утверждается директором.

4.20. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

4.21. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

2) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения, защите и реализации законных прав членов коллектива и Педагогического совета;

4) разработка предложений по совершенствованию работы учреждения;

5) организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

6) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

7) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей других субъектов Российской Федерации;

9) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

4.22. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и документацию от учреждения о реализации принятых попечительским советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить учреждению предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.23. Председатель, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета (далее – заседание) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На первом заседании назначается секретарь.

4.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.25. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.26. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.27. При решении вопросов на заседании каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.28. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.29. Председатель:

1) возглавляет попечительский совет и руководит его работой;

2) планирует деятельность попечительского совета;

3) утверждает повестку дня заседаний и созывает его заседания;

4) председательствует и ведет заседания;

5) вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;

6) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени попечительского совета;

9) распределяет обязанности между членами совета.

4.30. Секретарь:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

2) формирует проект повестки дня заседания;

3) уведомляет членов попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию;

4) ведет делопроизводство попечительского совета;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени попечительского совета;

6) организует рассылку решений попечительского совета, выписок из него, обращений и других документов, направляемых от имени попечительского совета;

7) организует контроль за исполнением поручений попечительского совета.

4.31. Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в его отсутствие. В отсутствие секретаря его полномочия возлагаются председателем на иного члена попечительского совета.

4.32. Члены совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний, предложения в проект повестки дня заседания и соответствующие материалы к ним;

2) вправе знакомиться с документами, подготовленными к заседанию;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений попечительского совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание;

4) вправе на заседании задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на заседания лицам по вопросам повестки дня заседания;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым попечительским советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению заседания;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности попечительского совета;

8) участвуют в мероприятиях, проводимых попечительским советом, а также в реализации проектов и программ попечительского совета;

9) вправе свободно выйти из числа членов попечительского совета по собственному желанию.

4.33. Директор принимает решение о включении новых членов совета в состав попечительского совета либо об исключении членов совета из состава попечительского совета.

4.34. Член совета исключается из состава попечительского совета в следующих случаях:

1) заявление члена совета;

2) решения попечительского совета об исключении члена совета из состава попечительского совета в случае, если член совета не участвовал в работе попечительского совета.

4.35. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.36. Внеочередные заседания попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя, директора или одного из членов совета.

4.37. В заседаниях по согласованию с членами совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

4.38. Иные права и обязанности членов совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором.

4.39. Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета осуществляет учреждение, в том числе предоставляет попечительскому совету место для хранения документации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка

или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствие с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.